

Megszűnik a papíralapú TB-kiskönyv!

2026. január 1-jétől megszűnik a papír alapú TB-kiskönyv. A rendszer helyét az e-TB kiskönyv veszi át, amely egy elektronikus nyilvántartás. Az e-TB kiskönyvhöz a társadalombiztosítási kifizetőhelyek férnek hozzá, és innen kérdezhetőek le a biztosítási jogviszonyokra, valamint az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaira és a baleseti táppénzre vonatkozó adatok.

A papír alapú TB-kiskönyv kivezetésével kapcsolatos legfontosabb szabályok:

A munkáltató kötelezettségei:

- A munkáltató köteles a nála lévő papíralapú TB-kiskönyvet a dolgozó részére visszaadni.
- Az átadást legkésőbb a foglalkoztatási jogviszony megszűnésekor kell teljesíteni, és az átadás tényét igazolni kell.
- Postai megküldés esetén tértivevényes küldemény szükséges.
- Személyes átadás esetén a munkavállaló az aláírásával igazolja az átvételt.
- Ha az átadás nem lehetséges, a munkáltató köteles a TB-kiskönyvet a munkavállaló nyugdíjkorhatárának betöltését követő öt évig megőrizni.

A munkavállaló kötelezettségei és lehetőségei:

- A munkavállaló köteles a részére átadott papíralapú TB-kiskönyvet megőrizni.
- A megőrzési kötelezettség a nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig áll fenn.
- A biztosítási jogviszonyok a NEAK által működtetett biztosítási jogviszony lekérdező felületen ellenőrizhetők.
 - 2026. január 1-jétől a Betegéletút szolgáltatásban elérhetők a 2023. december 31-e után folyósított pénzbeli egészségbiztosítási ellátások adatai.
- Ezek az ellátások különösen:
 - táppénz,
 - baleseti táppénz,
 - csecsemőgondozási díj,
 - gyermekgondozási díj,
 - örökbefogadói díj.
- A lekérdezés Ügyfélkapun keresztül, a NEAK oldalán vagy a magyarorszag.hu felületén történik.

Hiányzó adatok kezelése:

- Előfordulhat, hogy a papír alapú TB-kiskönyvben szereplő jogviszony nem jelenik meg az elektronikus nyilvántartásban.
- Ilyen esetben a munkavállaló okirati bizonyítási eljárást kezdeményezhet.
- Az eljárást a lakóhely szerint illetékes fővárosi vagy vármegyei kormányhivatal egészségbiztosítási szakterületén lehet megindítani.

A munkáltatók további feladatai:

- A TB-kiskönyv munkavállaló részére történő átadását követően azoknak a foglalkoztatóknak,
 - akik nem működtetnek társadalombiztosítási kifizetőhelyet,
 - nincs további feladatuk sem a papír alapú TB-kiskönyvvel,
 - sem az e-TB kiskönyvvel kapcsolatban.

Az e-TB kiskönyvben szereplő adatok köre:

- A biztosított személyes adatai: személyazonosító adatok, TAJ-szám.

A biztosítási jogviszony adatai:

- a foglalkoztató neve,
- a foglalkoztató adószáma,
- a jogviszony jogcímkódja,
- a jogviszony időtartama,
- a jogviszony szünetelésének időtartama,
- a munkakör (FEOR-kód),
- a munkaidő mértéke.

Az egészségbiztosítási pénzbeli ellátások és a baleseti táppénz adatai:

- az ellátás jogcíme,
- az ellátás folyósításának időtartama,
- az ellátás naptári napi alapja,
- az ellátást megállapító hatóság megnevezése,
- amennyiben az ellátást az egészségbiztosító állapította meg, a foglalkoztató neve és adószáma.

Gyermekekhez kapcsolódó ellátások esetén:

- az ellátásra jogosító gyermek születési neve,
- születési helye,
- születési ideje,
- TAJ-száma, amennyiben rendelkezik ilyennel.

A weboldalak, illetve a részletes jogszabályokat itt találjátok:

magyarorszag.hu

<https://ugyfelkapu.neak.gov.hu>

<https://kormanyhivatalok.hu/>

Az okirati bizonyítás menetéről a NEAK oldalán található tájékoztatás:

https://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/ellatas_magyarorszagon/jogosultsag_az_el_latasra/ellatasra_jogosultsag_igazolasa/okirati_bizonyitasi_eljaras

Ha bármi kérdés merül fel, a KASZ munkatársait keressétek bizalommal!