

A KASZ SEGÉLYEZÉSI RENDSZERÉNEK ELVEI ÉS SZABÁLYZATA

A segélyezési (támogatási) rendszer mindenkor célja a szakszervezeti tagok rendkívüli események vagy tartósan fennálló keresetkiesés miatt megváltozott anyagi helyzetének enyhítése.

A KASZ segélyezési rendszerébe a munkahelyi, illetve területi alapszervezetek léphetnek be oly módon, hogy a **tagdíjbevételek 65 %-ának** befizetését vállalják.

A segélyezési rendszer juttatásai tagsági jogon (az aktív dolgozóknál tagdíjemelés nélkül), kizárólag az előírt alapszervezeti tagdíjhányad megfizetése esetén kaphatók.

A fenti feltételeket vállaló alapszervezetek (és csak ezek!) tagjaira - ha teljesítik egyéni tagdíjfizetési kötelezettségüket - érvényesülnek a segélyezés szabályai.

A segélyek **adómentességét** az SZJA törvény I. számú mellékletének

- 1.3. pontja (a szociális segélyek esetén, 11. pont) és a
- 3.3 pontja (egyéb közcélú juttatások esetén 1-10. pont) biztosítja.

I. A segélyezés feltétele:

A csatlakozó alapszervezet **legalább 1 havi** segélyezési alapra jutó összeget befizet.

Az egyéni tagdíj befizetési kötelezettségek az alábbiak:

- segély kizárólag aktív szakszervezeti tagsági jogviszony fennállása esetén vehető igénybe
- a szakszervezeti tagok **bruttó keresetük (de maximum a mindenkor minimálbér háromszorosa) 1 %-ának** megfelelő tagdíjat folyamatosan fizetik, illetve fizettek a **juttatás alapját képező esemény bekövetkeztét (kezdetét) megelőző 6 hónapon keresztül.**
- a segély kizárólag a tagsági jogviszony létrejötté és a 6 hónapos folyamatos tagdíjfizetést követően keletkezett probléma esetén állapítható meg és fizethető ki
- Kivételes esetben az újonnan (6 hónapon belül) a **KASZ-nál alakult** alapszervezet tagjai **3 hónap után** jogosultak segélyt igényelni.

Bruttó keresetnek tekintendő:

- aktív dolgozóknál az SZJA előleg alapjául szolgáló rendszeres havi kereset,
- munkanélkülieknél a mindenkor minimálbér,
- gyed, ~~gyes~~ vagy gyet ellátásban részesülőknél a vonatkozó ellátás teljes összege,

Természetesen az alapszervezeteknél a megmaradó 35% arányú tagdíjból továbbra is van lehetőség a rászoruló tagok alapszervezeti szintű segélyezésére.

II. A Segélyezési Bizottság:

A KASZ segélyezési rendszerén belül havonkénti, kétszeri ülésén elbírálja a segélyeket; dönt a kifizetésről, illetve az esetleges elutasításról. Az elbírálásnál elsődleges szempont a szociális rászorultság és a szolidaritás. A segélykérelmek elbírálásához 2 fő bizottsági tag jelenléte szükséges.

A Segélyezési Bizottság elnökét és tagjait - a megyei szervezetek javaslatai alapján - a KASZ Elnöksége választja a segélyezési rendszerben részt vevő alapszervezetek tagjaiból. A Segélyezési Bizottság vezetője és 4 fő bizottsági taggal közösen látják el feladatukat.

A KASZ Főkönyvelőse köteles a segélyezési célra átutalt többlettagdíj összegéről és a kifizetett segélyekről negyedévenként tájékoztatni a Segélyezési Bizottságot.

III. A segélyezés formái és mértékei

- 1) **14 napot** meghaladó keresőképtelenség esetén (kivéve a munka- és üzemi baleseti táppénz jogosultságot) a támogatás mértéke **10.000 Ft.** (Maximum évente 2 alkalommal)
- 2) **A tag 60 napot meghaladó folyamatos keresőképtelen állománya** esetén (kivéve a munka- és üzemi baleseti táppénz jogosultságot) évente egyszer adható támogatás.
Mértéke 30.000 Ft
- 3) **Gyermek születése** esetén a tag egyszeri támogatása gyermekenként és tagonként **30.000 Ft**
- 4) **A tag halála esetén** az eltemettetésről gondoskodó családtag részére a támogatás mértéke **70.000 Ft.**

A tag házastársának, szülőjének, (vér szerinti vagy örökbefogadott), **gyermekének** halála esetén a támogatás mértéke **30.000 Ft.**
- 5) **A munkanélküli tag egyszeri támogatása** a munkanélküli járadék lejárta után - ha továbbra is ellátatlan és ezt hivatalosan igazolja Munkanélküli Hivatal – **16.000 Ft.**
Amennyiben továbbra is ellátatlan munkanélküli, újabb 6 hónap elteltével ismét **16.000 Ft** segélyre jogosult.
- 6) **50%-ot meghaladó mértékű munkaképesség csökkenés** esetén a támogatás mértéke **70.000 Ft.**
- 7) **Kórházi ápolás** esetén a támogatás mértéke **800 Ft/nap,** évente max. 100 napra.
- 8) **Csonttörés** esetén a támogatás mértéke **10.000 Ft.**
- 9) **Égési sérülés** esetén a támogatás mértéke, ha a megégett testrész felületének mértéke eléri az 50%-át, **50.000 Ft,** kisebb felület esetén ennek arányos része.

10) Műteti térítés Nem ambulánsan végzett, legalább 3 napos kórházi tartózkodást igénylő **műtét esetén**, a támogatás mértéke **30.000 Ft.** (kivéve császármetszés és szépsészeti okokból végzett plasztikai műtét esetén.)

11) Ambulánsan végzett 1 napos kórházi tartózkodást igénylő **műtét** ideértve a lombikprogram (IVF) során elvégzett beavatkozás (punkció), esetlegesen ebből adódó komplikáció esetén **10.000.-Ft** (Kivéve császármetszés és szépsészeti okokból végzett plasztikai műtét esetén.)

12) A rendkívüli mértékű átmeneti vagy tartós anyagi nehézséggel küzdő, szociális rászorult tagok évente egy alkalommal részesülhetnek **egyéb szociális segélyben.**

Szociálisan rászoruló az a magánszemély, akinek (eltartottjainak) létfenntartása oly mértékben veszélyeztetett, hogy azt – vagyoni viszonyára tekintettel - csak külső segítséggel képes biztosítani. (SZJA tv. 3.§ 36.)

A támogatásról és annak mértékéről a **Segélyezési Bizottság dönt** az igénylő indokainak, valamint a család egy főre jutó jövedelmének ismerete alapján. A segély összege maximum a mindenkor minimálbér 50%-a.

Amennyiben a tagot több jogcímen is megilleti a segély, az valamennyi jogcímen megállapításra és kifizetésre kerül.

IV. A segély kifizetése

A Kereskedelmi Alkalmazottak Szakszervezete a megküldött kérelmek és igazolások alapján havonta kétszer, a segélyeket az erre a célra **rendelkezésre álló alapból kifizeti** az alábbi módokon:

1. **Elsődlegesen** a kérelmező által megadott lakossági bankszámlaszámra történő átutalással.
2. Az igénylő külön kérelmének megfelelően posta útján átutaljuk a megadott lakcímére.

A segély kifizetésének feltétele, hogy az igénylő minden szükséges dokumentumot és igazolást hiánytalanul benyújtson. Hiánypótlás esetén a kifizetés időpontja a hiánytalan dokumentáció beérkezésétől számítható.

V. A segély igénylések elévülése

Amennyiben a beadott segélykérelem elbírálását adatok hiánya nem teszi lehetővé, a Segélyezési Bizottság **adatszolgáltatást** kérhet. Ha az adatszolgáltató hibájából ez nem történik meg, **60 nap** után a Bizottság az igényt **elévültnek** tekinti, és csak új igénybejelentéssel, a megfelelő igazolások csatolásával lehet segélyt kérni.

A segélyezésre jogosultság a **segélyezésre okot adó esemény** bekövetkeztét követő **6 hónap**. Ezen időtartam után a jogosultság elévül.

A kifizetett segélyekről a Segélyezési Bizottság e-mailben negyedévenként tájékoztatja az érintett alapszervezeteket és a KASZ illetékes megyei szervezeteit.

Az elutasított segélyekről a szakszervezeti alapszervezetek - az elutasítás indokolásával - értesítést kapnak. Amennyiben az elutasítás oka megszűnik, a segély iránti kérelem ismételten elbírálható; ellenkező esetben a segély nem állapítható meg.

A Szakszervezet fenntartja a jogot arra, hogy a segély kifizetését elutasítsa vagy felfüggeszse, amennyiben a benyújtott adatok valótlanok, megtévesztőek, vagy a jogosultsági feltételek nem állnak fenn.

A szabályzat a 2026. január 1-étől benyújtott segélyezési eseményekre érvényes.

Budapest, 2026. január 01.