
Amit a munkanélküli segélyről tudni kell – 2020

Ki minősül álláskeresőnek?

Azok a természetes személyek, aki álláskeresési ellátás iránti kérelmet nyújtanak be, és álláskeresési járadékra lesznek jogosultak. Álláskereső az a személy, aki a munkaviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik, és oktatási intézmény nappali tagozatán nem folytat tanulmányokat, és öregségi nyugdíjra nem jogosult, rehabilitációs járadékban, valamint megváltozott munkaképességű személyek ellátásban nem részesül, és az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony munkaviszony kivételével munkaviszonyban nem áll és egyéb kereső tevékenységet sem folytat, és elhelyezkedése érdekében az illetékes járási hivattal együttműködik, és akit az illetékes járási hivatal álláskeresőként nyilvántart. Az ügyfélnek a fent felsorolt összes feltételnek egyidejűleg kell megfelelnie. Ha az összes feltétel közül bármelyik nem teljesül, az ügyfél nem minősül álláskeresőnek.

Kit illet meg az álláskeresési járadék?

Az álláskereső az álláskeresővé válását megelőző három éven belül legalább háromszázhatvan nap jogosultsági idővel rendelkezzen. Jogosultsági időt munkaviszonnyal, illetve egyéni, illetőleg társas vállalkozói tevékenység folytatásával lehet szerezni, feltéve ez utóbbi esetben, hogy az álláskereső vállalkozói tevékenysége alatt járulékfizetési kötelezettségének eleget tett.

Milyen hatósághoz kell fordulni?

Fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala.

Hogyan kell igényelni az álláskeresési járadékot?

Az álláskeresőnek a járási hivatal foglalkoztatási osztályánál kell jelentkezni.

Amennyiben rendelkezik ügyfélkapuval, a közigazgatási beadványok általános benyújtására szolgáló hitelesített üzenetküldő alkalmazás, az úgynevezett e-papír szolgáltatás segítségével (címezett: az illetékes járási/fővárosi kerületi hivatal), kérelméhez mellékelheti a szükséges dokumentumokat is.

2013. január 1-től az álláskeresési ellátás iránti igényt, az ellátást érintő körülményekben bekövetkezett változást elektronikus levélben is be lehet jelenteni, elektronikus levél formájában (a beazonosításhoz szükséges személyes adatok megadásával: viselt és születési név, születési hely és idő, édesanyja neve, lakcím, TAJ szám, adószám).

Ügyfélkapu nélkül – a TAJ szám és a születési dátum megadását követően – a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján. (<https://eugyintezes.munka.hu/>)

Kizáró okok:

Lehetőség van elektronikus ügyindításra, de az ügyintéző által megadott időpontban szükség van a személyes megjelenésre. Az álláskereső ellátásával kapcsolatos eljárás során az ügyfélnek személyesen kell eljárnia.

A koronavírus-fertőzés megelőzése, ügyfeleink és munkatársaink egészségének megóvása érdekében a kormányhivatali ügyfélszolgálatokon (ideértve a kormányablakokat és az okmányirodákat is) kizárólag előzetes időpontfoglalással biztosítjuk az ügyfélfogadást.

Amennyiben elektronikus ügyintézésre nincs mód, a kitöltött kérelmeket és az iratmelléleteket a lakóhely/tartózkodási hely szerinti járási (fővárosi kerületi) hivatal foglalkoztatási osztályának ügyfélvárójában kihelyezett gyűjtődobozba is be lehet dobni, illetve postai úton is be lehet küldeni.

A Járványügyi helyzetre tekintettel a személyes megjelenés szükségességét az eljáró foglalkoztatási osztály határozza meg az ügy egyedi sajátosságait figyelembe véve, továbbá törekedve azok számát minimálisra csökkenteni.

Milyen adatokat kell megadni?

A nyilvántartásba vételhez a következő dokumentumok szükségesek (másolatban: beszkenelve vagy lefényképezve):

- a kérelem benyújtását megelőző 3 évben szerzett jogosultsági idők,
- az álláskeresővé válást megelőző 4 naptári negyedévben elért járulékalapok,
- tartási kötelezettségek,
- bankszámla adatok,
- adóazonosító jel
- személyi igazolvány,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya),
- TAJ-kártya,
- adóigazolvány,
- iskolai, illetve a szakképzettséget igazoló okirat(ok),
- „TB kiskönyv” igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról (a munkáltató adja ki),
- bankszámlaszám (amennyiben rendelkezik vele),
- munkáltatói igazolás (egyszerűsített foglalkoztatás esetén),
- igazolólap az álláskereső járadék megállapításához (a munkáltató adja ki),
- adatlap a bírósági végzéssel megállapított tartási kötelezettségről (a munkáltató adja ki),
- jövedelemadó adatlap a munkaviszony megszűntetésekor (a munkáltató adja ki).

Ezzel kapcsolatban fontos hangsúlyozni, hogy a kormány döntése értelmében a 2020. március 12-ét követően lejáró valamennyi hivatalos okmány (például a személyi igazolvány) érvényessége meghosszabbodik a veszélyhelyzet megszűnését követő 15 napig. A lejáró okmányok megújítására tehát nincs szükség, azok továbbra is érvényesek. Fontos, hogy a szükséges dokumentumok benyújtásával csupán az álláskereső nyilvántartásba vételére kerül sor, ahhoz, hogy részére álláskeresői ellátást is megállapíthassanak, további jogszabályi feltételeknek (pl. minimális jogosultsági idő) kell teljesülniük.

Azokra az időszakokra, amikor a munkaviszony, közfoglalkoztatási vagy vállalkozói jogviszony nem állt fenn, további igazolások szükségesek:

- katonai/polgári szolgálat, táppénz,
- TGYÁS, CSÉD, GYES, GYED, GYET,
- megváltozott munkaképességű személyek ellátásai,
- rehabilitációs járadék,
- rokkantsági és baleseti rokkantsági nyugdíj,
- rendszeres szociális járadék,
- átmeneti járadék,
- bányászok egészségkárosodási járadéka,
- ápolási díj,
- előzetes letartóztatás, szabadságvesztés, elzárásbüntetés,
- nappali tagozaton történő tanulmányok folytatása,
- igazolvány biztosítási jogviszonyról és egészségbiztosítási ellátásokról.

Mennyi a munkanélküli segély összege?

Az álláskereső járadék összegét a kérelem benyújtását megelőző négy teljes naptári negyedévben az érintett jogviszonyokban elért - a vállalkozói jogviszony esetén a megfizetett - munkaerő-piaci járulékalapja (a továbbiakban: járulékalap) havi átlagos összegének alapulvételével kell kiszámítani.

Ha az álláskereső az álláskeresővé válását megelőző négy naptári negyedévben több munkaadóval állt munkaviszonyban, vagy több vállalkozói tevékenységet is folytatott, vagy munkaviszonyban állt és vállalkozói tevékenységet is folytatott, az álláskereső járadék összegét valamennyi munkaadónál, illetőleg vállalkozói tevékenysége során elért átlag járulékalap alapulvételével kell kiszámítani.

A járadék összege a folyósítás teljes időtartama alatt a járulékalap 60 százaléka, amely azonban nem lehet magasabb a jogosultság kezdő napján hatályos kötelező legkisebb munkabér napi összegénél.

Álláskereső ellátása

	Ellátás összege
Álláskereső járadék maximuma	munkaerő-piaci járulékalap 60%-a, legfeljebb a jogosultság kezdő napján hatályos minimálbér napi összegének 100%-a: 161.000,- Ft/hó 5.366,- Ft/nap
Nyugdíj előtti álláskereső segély	a kérelem benyújtásának időpontjában hatályos minimálbér 40%-a: 64.400,- Ft/hó 2.146,- Ft/nap (előbbi összegnél alacsonyabb járulékalap esetén a havi összeg a járulékalap 40%-a, a napi összeg pedig ennek harmincad része)

Milyen időtartamra folyósítható az álláskereső járadék?

Az álláskereső járadék folyósításának legrövidebb időtartama 36 nap, leghosszabb időtartama 90 nap lehet.

Hogy számítják ki az álláskeresési járadék időtartamát?

Minden 10 nap jogosultsági idő 1 nap járadékfolyósítási időnek felel meg. A járadék folyósításának kezdő napja az álláskeresőnek a járási hivatal foglalkoztatási osztályánál történő jelentkezésének a napja.

Letölthető dokumentumok, további információk: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/tajekoztatas-allaskeresoknek> oldalon.

Összeállította:

Kiss-Rigó Alíz
Országos Koordinátor

Forrás: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/tajekoztatas-allaskeresoknek>
<https://nfsz.munka.hu/>